

**UCHWAŁA NR XX/258/2015
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 21 grudnia 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu
obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1515 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego w ramach budżetu miasta Gorzowa Wlkp. w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Na budżet obywatelski Miasta Gorzowa Wlkp. przeznaczają się środki finansowe w wysokości 1,5 % od wykonanych dochodów własnych z budżetu miasta, w oparciu o dane z ostatniego wykonanego budżetu Miasta. Od kolejnego roku środki te stanowiąc będą 2% od wykonanych dochodów własnych budżetu Miasta.

2. Kwotę, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek tysięcy złotych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Traci moc Uchwała NR LXVI/748/2014 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. zmieniona Uchwałą NR XI/92/2015 z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Robert Surowiec

Załącznik do Uchwały Nr XX/258/2015
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 grudnia 2015 r.

Regulamin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego jakim jest budżet obywatelski, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia konsultacji społecznych, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych z wydzielonej części budżetu miasta Gorzowa Wlkp. na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych miasta na prawach powiatu, które ma charakter twardy lub miękki.

- 1) Pod pojęciem zadania twardego rozumie się zadanie inwestycyjne dotyczące remontu, modernizacji, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia.
- 2) Pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się projekt nieinwestycyjny, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

- 1) W przypadku zadania twardego realizowanego na terenie zarządzanym przez miejskie instytucje/placówki musi ono być dostępne dla wszystkich mieszkańców po zamknięciu instytucji/placówki, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność miasta Gorzowa Wlkp.

4. Realizacja zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. 1. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 2) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 3) zlokalizowane jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż,
- 4) polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia,
- 5) wymaga sporządzenia projektu bądź planu przedsięwzięcia, w przypadku niezabezpieczenia środków na ich wykonanie w ramach wyszacowanej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego zadania, o której mowa w § 9. ust. 15,
- 6) po realizacji generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania,

7) wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły pisemnej zgody dotyczącej powstania na ich terenie zadania twardego i nie wyraziły woli utrzymania go oraz w przypadku realizacji zadania miękkiego, gdy nie wyraziły gotowości do współpracy.

§ 4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, w tym osób zgłaszających zadania, popierających je jest Miasto Gorzów Wlkp., reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

Rozdział 2. Podział środków

§ 5. 1. Zadanie finansowane z budżetu obywatelskiego może mieć charakter ogólnomiejski, rejonowy lub oświatowy.

- 1) Pod pojęciem zadania ogólnomiejskiego rozumie się zadanie dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Gorzowa Wlkp. lub takie, którego miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu Gorzowa Wlkp.
- 2) Pod pojęciem zadania rejonowego rozumie się zadanie dotyczące głównie potrzeb mieszkańców jednego z 8 wyodrębnionych rejonów w Gorzowie Wlkp.
- 3) Pod pojęciem zadania oświatowego rozumie się zadanie dotyczące potrzeb jednostek oświatowych działających na terenie Gorzowa Wlkp.

§ 6. 1. W Gorzowie Wlkp. wyodrębniono 8 rejonów, których granice określił Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., w drodze zarządzenia:

- 1) Zawarcie,
- 2) Zakanale,
- 3) Śródmieście/Centrum,
- 4) Piaski,
- 5) Staszica,
- 6) Wieprzyce/Osiedle Słoneczne,
- 7) Manhattan,
- 8) Górczyn.

§ 7. 1. Ogólna suma środków przeznaczonych na realizację zadań zostanie podzielona w następujący sposób:

- 1) 20 % na zadania ogólnomiejskie,
- 2) 60 % na zadania w rejonach,
- 3) 20 % na zadania oświatowe.

2. Kategorie zadań ogólnomiejskich oraz oświatowych nie podlegają rejonizacji.

3. Z kwoty przeznaczonej na zadania ogólnomiejskie 10 % przeznaczone jest na projekty miękkie.

4. W przypadku braku zgłoszenia zadań w kategorii ogólnomiejskie, środki przeznaczone na ten cel przechodzą na kategorię rejonową.

5. Kwota przeznaczona na zadania w rejonach jest dzielona na 8 równych części.

6. Maksymalna wartość jednostkowa zgłoszonego zadania wynosi:

- 1) w przypadku zadań ogólnomiejskich miękkich 10 % kwoty przeznaczonej na kategorię ogólnomiejskie,
- 2) w przypadku zadań ogólnomiejskich twardych 90 % kwoty przeznaczonej na kategorię ogólnomiejskie,
- 3) w przypadku zadań rejonowych kwoty przeznaczonej na jeden rejon.

Rozdział 3.

Dyskusja mieszkańców oraz zgłaszanie projektów zadań

§ 8. 1. O wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań, terminie, trybie, podmiotach uprawnionych do zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego informuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., w drodze zarządzenia, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zgłaszania zadań.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1. będzie zamieszczone na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. 1. Zgłaszanie zadań odbywa się w dwóch trybach:

- 1) podczas spotkań dyskusyjnych,
- 2) przez indywidualne złożenie formularza wraz z listą poparcia.

2. Zadanie do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gorzowa Wlkp.

3. Spotkania dyskusyjne mieszkańców na temat priorytetów rozwojowych rejonów oraz miasta mają na celu zwrócenie uwagi na potrzeby związane z ich zrównoważonym rozwojem oraz wyjaśnienie zasad przeprowadzania budżetu obywatelskiego. Publiczna rozmowa o potrzebach społecznych i sposobach ich zaspokojenia, stworzy szansę uczestnikom poznania argumentów różnych stron, wyrobienia sobie własnego zdania, dostrzeżenia własnego i wspólnego interesu, a także będzie platformą do przekonywania się nawzajem do swoich racji i szukania kompromisów, których efektem będzie lista priorytetowych zadań preferowanych do realizacji. Celem etapu jest również poinformowanie o innych niż budżet obywatelski metodach realizacji zadań istotnych dla mieszkańców.

4. W celu przeprowadzenia dyskusji:

- 1) w każdym rejonie odbywa się co najmniej jedno moderowane spotkanie,
- 2) odbywają się co najmniej po jednym moderowanym spotkaniu poświęconym kategorii ogólnomiejskiej oraz oświatowej.

5. Spotkania dyskusyjne mają charakter otwarty dla mieszkańców.

6. Podczas spotkań dyskusyjnych w rejonach oraz poświęconych kategorii ogólnomiejskiej i oświatowej powstają listy priorytetowych zadań.

7. W przypadku kategorii oświatowej zadania do realizacji są zgłaszane tylko podczas spotkania dyskusyjnego, a następnie powstaje lista priorytetów, z której uczestnicy spotkania rekomendują zadania do realizacji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

8. W przypadku kategorii rejonowej i ogólnomiejskiej, podczas spotkania dyskusyjnego powstaje lista priorytetów, z której uczestnicy spotkania rekomendują zadania do realizacji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

- 1) W ramach jednego rejonu rekomendację może otrzymać 5 zadań, które przeszły pozytywnie weryfikację, o której mowa w § 10 ust.1.
- 2) W przypadku kategorii ogólnomiejskiej rekomendację mogą otrzymać maksymalnie 3 zadania, które przeszły pozytywnie weryfikację, o której mowa w § 10 ust.1.

9. Wzór formularza oraz listy poparcia dla zadania, o których mowa w § 9. ust.1. pkt 2 ustala Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

10. Formularze wraz z listami poparcia są dostępne na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl oraz w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4.

11. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gorzowa Wlkp.

12. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań, z wyłączeniem zadań z kategorii oświatowej, które są zgłaszane w trybie, o którym mowa w ust.7, przy czym każde z zadań wymaga złożenia odrębnego formularza.

13. Mieszkaniec nie może zakwalifikować tego samego zadania do więcej niż do jednej kategorii.

14. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

15. Mieszkaniec zgłaszając zadanie określa jego przybliżoną wartość jednostkową według własnego oszacowania. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego zadania dokonuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

16. Do formularza zgłoszeniowego można dołączyć szkic sytuacyjny proponowanej inwestycji, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany.

17. Czas na składanie propozycji zadań nie może być krótszy niż 30 dni.

18. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

19. W przypadku przesłania formularza w formie elektronicznej, załączniki graficzne powinny być przesłane w formacie PDF, JPG, a całkowita wielkość załączników nie może być większa niż 10 MB.

20. Za ważne uznaje się zgłoszenie propozycji zadania, w którym poprawnie wypełniono wszystkie obowiązkowe pola w formularzu.

21. Po zakończeniu naboru formularzy z propozycjami zadań mieszkańcy mają 7 dni na uzupełnienie wniosku, bądź wycofanie go.

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 10. 1. Za weryfikację formalnoprawną zgłoszonych przez mieszkańców zadań odpowiada Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., który dokonuje ostatecznej oceny zadania opiniując je pozytywnie lub negatywnie.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust.1. odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 i § 3.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania w zakresie ogólnodostępności lub do 10 % przekracza maksymalną wartość jednostkową zgłoszonego zadania, o której mowa w § 7. ust. 6., osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności wyjaśnienia tych wątpliwości oraz jeśli będzie taka potrzeba nastąpi modyfikacja zakresu zadania.

4. Wnioskodawca w ciągu 7 dni, od momentu zawiadomienia o wątpliwościach w zakresie ogólnodostępności lub wartości jednostkowej zadania, dokona stosownych wyjaśnień lub korekty.

5. Modyfikacja, o której mowa w ust. 3 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

6. Wniosek nie może być korygowany więcej niż raz.

7. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody wnioskodawcy.

8. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycji dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, niezwłocznie organizowane jest spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia propozycji zadań w jedną. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie propozycji zadań są one procedowane osobno.

§ 11. Po zakończeniu konsultacji społecznych Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. zamieszcza na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej raport z przeprowadzonych konsultacji zawierający wykaz złożony ze zgłoszonych propozycji zadań, z oznaczeniem „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” dla każdej z propozycji wraz z uzasadnieniami rozstrzygnięć dla propozycji zaopiniowanych negatywnie.

Rozdział 5. Realizacja zadań

§ 12. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. podejmuje decyzję, które z zadań zgłoszonych przez mieszkańców zostaną zrealizowane. Przed podjęciem decyzji Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. organizuje głosowanie mieszkańców Gorzowa Wlkp., którego termin, tryb oraz przedmiot określa w drodze zarządzenia.

2. Z głosowania wyłączone są zadania oświatowe, o których mowa w § 9 ust. 7.

§ 13. 1. Wybrane do realizacji zadania wpisane zostają do projektu budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na rok następny.

2. Realizacja zadań następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na rok następny przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Przed realizacją zadań odbywa się spotkanie z ich autorami, w celu ostatecznych ustaleń dotyczących procesu projektowego i inwestycyjnego.

Rozdział 6. Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 14. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu miasta Gorzowa Wlkp.
- 2) zachęcanie do wzięcia udziału w spotkaniach dyskusyjnych i składania propozycji zadań,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców oraz o efektach realizacji zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§ 15. 1. Proces realizacji procedury budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji za pomocą ankiety przygotowanej z udziałem strony społecznej.

2. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 16. Budżet obywatelski ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

§ 17. W procedurze budżetu obywatelskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 18. Formularze zgłoszonych zadań wraz z listami poparcia podlegają likwidacji w terminie 60 dni od dnia opublikowania raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.