

Wp/2020-06-12/566 Kaspark

Warta Gorzów
ul. Mickiewicza 37, tel. 664 324 899
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 5993126877
e-mail: biuro@apwartagorzow.pl

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

kol. Kowalski
15.06.2020r.

WNIOSEK PODMIOTU

Rozwój sportu wyczynowego w Gorzowie Wielkopolskim w Kluczowych Dyscyplinach Sportowych poprzez udział w ponad wojewódzkich rozgrywkach piłki nożnej mężczyzn w kategorii senior

DYREKTOR
Wydziału Sportu
mgr Piotr Guszpik

ROZWÓJ SPORTU WYCZYNOWEGO W KLUBIE WARTA GORZÓW

(nazwa zadania)

w okresie od 01.07.2020 R. do 30.09.2020 R.

składana na podstawie przepisów
ustawy o sporcie

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 100 000 ZŁ.

I. Dane na temat podmiotu

1) pełna nazwa :MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY WARTA GORZÓW

2) forma prawna : STOWARZYSZENIE

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym :KSIĘGA EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ WPISANO POD POZYCJĄ 4124-1/2/10

4) data wpisu rejestracji lub utworzenia 04.08.2010 R.

5) nr NIP : 5993126877 nr REGON : 080455942

6) dokładne dane adresowe:

Miejscowość : GORZÓW WIELKOPOLSKI; 66-400
ul. MICKIEWICZA 37

7) dokładne dane do kontaktu:

tel. 664 324 899 faks : BRAK

e-mail: BIURO@APWARTAGORZOW.PL [http:// WWW.WARTAGORZOW.PL](http://WWW.WARTAGORZOW.PL)

8) dokładny numer rachunku

7	2	1	7	5	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	5	9	1	0	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

ZBIGNIEW PAKUŁA- PREZES STOWARZYSZENIA

KAROLINA PAKUŁA – CZŁONEK ZARZĄDU; DYREKTOR STOWARZYSZENIA

10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KAROLINA PAKUŁA – TELEFON : 664 324 899

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

ROZWÓJ SPORTU WYCZYNOWEGO W KLUBIE WARTA GORZÓW

2. Miejsce wykonywania zadania

Głównym miejscem realizacji zadania jest miasto Gorzów Wielkopolski w tym obiekty sportowe przy ul. Żwirowej, obiekty sportowe przynależące do miasta- Ośrodek Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przy ul. Olimpijskiej, Krasińskiego, Mickiewicza. Powyższe bazy sportowe będą miejscem przygotowań zespołu do rozgrywek ligowych (runda wiosenna sezonu 2020/2021 oraz miejscem gdzie zostaną rozegrane mecze ligowe w roli gospodarza.

Jednocześnie miejscem realizacji zadania będą również rejon województwa lubuskiego, opolskiego, śląskiego, dolnośląskiego skąd pochodzą rywale ligowi min.: Śląsk II Wrocław, Polonia Bytom, Ruch Chorzów, MKS Kluczbork, Rekord Bielsko-Biała, Polonia Świdnica, Polonia Nysa, Gwarek Tarnowskie Góry, Pniówek Pawłowice Śląskie, Górnik II Zabrze, Lechia Zielona Góra, Śląza Wrocław, Foto Higiena Gać, Miedź II Legnica, ROW 1964 Rybnik, Stal Brzeg, Zagłębie II Lubin, Piast Żmigród, LZS Starowice Dolne.

3. Cel zadania

Celem realizacji zadania publicznego jest popularyzacja sportu wyczynowego w Gorzowie Wielkopolskim poprzez działania:

1. Kompleksowe przygotowanie zawodników do rozgrywek ligowych rundy wiosennej sezonu 2020/2021 oraz udział w rozgrywkach ligowych.
2. Kompleksowe przygotowanie zawodników do rozgrywek Pucharu Polski
3. Przygotowanie wyróżniających się zawodników Juniora Starszego Juniora Młodszego (za zgodą opiekunów prawnych) do debiutu w zespole seniorskim(cel- chęć budowania zespołu seniorskiego na wychowankach klubu, budowanie odpowiednich warunków sportowych dla młodzieży oraz zachęcanie do pozostania w mieście Gorzów Wlkp.)
4. Organizacja widowisk sportowych dla mieszkańców miasta Gorzowa Wlkp. (rozgrywki ligowe w roli gospodarza na terenie Gorzowa Wlkp.)

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Plan przygotowań zawodników do rozgrywek ligowych rundy wiosennej sezonu 2020/2021 oraz udział w rozgrywkach III Ligi gr. 3.

Zespół, kadra trenerska oraz zarząd posiada ambitne plany aby zrealizować cel jakim jest rozegranie meczy ligowych w sezonie 2020/2021 oraz zapewnić utrzymanie zespołu na kolejny sezon w trzecioliigowych rozgrywkach.

Aby to osiągnąć potrzebne jest wykonanie zapisanych zadań:

1. Przygotowanie zawodników do rozgrywek ligowych oraz Pucharu Polski poprzez realizację konspektów treningowych realizowanych 5x tydzień po 1,5 h dziennie
Harmonogram treningowy w okresie od 1 lipca 2020 do 30 września 2020
 - Poniedziałek trening zespołowy na płycie naturalnej + basen
 - Wtorek trening zespołowy na płycie naturalnej
 - Środa -trening zespołowy sztuczna nawierzchnia przy ul. Żwirowej
 - Czwartek – siłownia
 - Piątek -trening zespołowy płyta naturalna
2. Przygotowanie zespołu do rozgrywek ligowych poprzez rozegranie 5 sparingów z



zespołami IV i III ligowymi.

- Warta Międzychód- Warta Gorzów
 - Polonia Słubice- Warta Gorzów
 - ZAP Zbąszynek – Warta Gorzów
 - Torgelower FC Greif (Niemcy)- Warta Gorzów
 - Pogoń Skwierzyna – Warta Gorzów
3. Organizacja trzydniowego zgrupowania przygotowawczego do rundy wiosennej sezonu 2020/2021 oraz Pucharu Polski w m-c lipiec 2020.
 - Zgrupowanie weekendowe kadry seniorskiej na terenie województwa lubuskiego.
 4. Udział w rozgrywkach I rundy wiosennej sezonu 2020/2021 III Ligi gr. 3
 - Rozegranie 18 meczy ligowych w rundzie wiosennej sezonu 2020/2021 w tym 9 meczy ligowych w roli gospodarza.
 5. Udział w rozgrywkach Totolotek Pucharu Polski
 - 1/8 finału Totolotek Pucharu Polski (Błękitni Lubięcin – Warta Gorzów)
 - W zależności od wyniku powyższego meczu awans do ½ finału Totolotek Pucharu Polski , następnie do Finału Pucharu Polski który odbędzie się 5 sierpnia 2020 o godzinie 18.00 w Zbąszynku.
 6. Wynagrodzenie sztabu trenerskiego
 - Trener I zespołu
 - Trener asystent I zespołu
 - Trener Bramkarzy I zespołu
 7. Transport
 - Zabezpieczenie dojazdu na 3 sparingi przygotowawcze do sezonu rozgrywkowego oraz dojazd na mecze ligowe
 8. Zabezpieczenie noclegu dla zawodników oraz sztabu trenerskiego podczas meczy wyjazdowych w rundzie wiosennej sezonu 2020/2021
 9. Zabezpieczenie wyżywienia dla zawodników oraz sztabu trenerskiego podczas meczy wyjazdowych w rundzie wiosennej sezonu 2020/2021
 10. Usługi medyczne
 - Zabezpieczenie obsługi medycznej (2 osoby z uprawnieniami medycznymi) wraz z karetką pogotowia podczas meczy ligowych w roli gospodarza (9 meczy jako gospodarz)
 11. Usługi sędziowskie
 - Opłata obserwatorów podczas meczy ligowych w roli gospodarza
 12. Zakup odzieży treningowej oraz reprezentacyjnej dla I zespołu Warta Gorzów
 13. Zakup sprzętu sportowego
 14. Opłaty transferowe
 - Opłaty transferowe / opłaty związkowe/ opłaty startowe/ licencyjne/ uprawnienie zawodników do związków / wyrejestrowania i zarejestrowania zawodników ze związków piłki nożnej.
 15. Stypendia zawodników
 - Miesięczne stypendia zawodników
 16. Promocja zadania

- Prowadzenie strony internetowej
17. Obsługa administracyjna
- Pracownik biurowy / koordynator zadania

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2020r. do 30.09.2020r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zawodników do rozgrywek III ligowych oraz Totolotek Pucharu Polski /zajęcia treningowe I zespołu Warty Gorzów na obiektach sportowych/siłowni/basenie	Lipiec 2020	oferent
Rozegranie 5 sparingów jako element przygotowania zespołu do rozgrywek III ligowych oraz Totolotek Pucharu Polski	Lipiec 2020	oferent
Trzydniowe zgrupowanie I zespołu Warty Gorzów na obiektach sportowych w województwie lubuskim	Lipiec 2020	oferent
Udział w rozgrywkach Totolotek Pucharu Polski	Lipiec- sierpień 2020	oferent
Udział w rozgrywkach III ligowych gr.3 (9 meczy wyjazdowych / 9 meczy w roli gospodarza)	Sierpień – wrzesień 2020	oferent
Wynagrodzenie sztabu trenerskiego I zespołu Warty Gorzów	Lipiec – wrzesień 2020	oferent
Transport	Lipiec – wrzesień 2020	oferent
Zabezpieczenie noclegu dla zawodników oraz sztabu trenerskiego podczas meczy wyjazdowych w rundzie wiosennej sezonu 2020/2021	Sierpień – wrzesień 2020	oferent

Zabezpieczenie wyżywienia dla zawodników oraz sztabu trenerskiego podczas meczy wyjazdowych w rundzie wiosennej sezonu 2020/2021	Sierpień- wrzesień 2020	oferent
Usługi medyczne	Lipiec- wrzesień 2020	Oferent
Usługa sędziowska / obserwator meczy	Sierpień – wrzesień 2020	oferent
Zakup odzieży treningowej oraz reprezentacyjnej dla sztabu oraz zawodników I zespołu Warta Gorzów	Lipiec- wrzesień 2020	oferent
Zakup sprzętu sportowego	Lipiec- wrzesień 2020	oferent
Opłaty transferowe	Lipiec – sierpień 2020	oferent
Stypendia zawodników	Lipiec- sierpień 2020	oferent
Promocja zadania	Lipiec- sierpień 2020	oferent
Pracownik biurowy/ koordynator zadania	Lipiec- wrzesień 2020	oferent

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zarząd wraz kadrą trenerską będzie realizować zadanie zgodnie z wytycznymi w ofercie oraz zapisanymi celami, zakładając rezultaty twarde:

- Udział 28 zawodników w przygotowaniach/treningach do rozgrywek III ligi Gr. III
- Udział 28 zawodników w przygotowaniach/treningach do rozgrywek Totolotek Pucharu Polski
- Udział 20 wyselekcjonowanych zawodników w Pucharze Polski
- Udział 20 wyselekcjonowanych zawodników w I rundzie wiosennej III ligi Gr. III sezonu 2020/2021
- Wprowadzenie min.7 zawodników młodzieżowych do I zespołu seniorskiego, rywalizacja o miejsce w składzie

Rezultaty miękkie:

- Podniesie kompetencji trenerskich/kierowniczych w I zespole Warta Gorzów
- Przygotowanie zawodników młodzieżowych do rozgrywek w zespole seniorskim
- Organizacja meczy w roli gospodarza przyczyni się do promocji miasta oraz klubu
- popularyzacja sportu wyczynowego
- utrzymanie zespołu na poziomie III ligowym w sezonie 2021/2020
- awans do finału Totolotek Pucharu Polski
- Wzmocnienie wartości zawodników
- Promocja miasta
- Wzmocnienie pozycji klubu oraz miasta na arenie ogólnopolskiej



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne:							
1)	Wynajem bazy treningowej	3	m-c	3 000	9 000	7 000	2 000	0
2)	Stypendia zawodników	3	m-c	5000	15 000	10 000	5 000	0
3)	Obsługa medyczna	3	m-c	3 000	9 000	7 000	2 000	0
4)	Usługi sędziowskie	13	mecz	300	3 900	3 000	9 00	0
5)	Transport	8000	km	4,50	36 000	30 000	6 000	0
6)	Wynagrodzenie sztabu szkoleniowego	3	m-c	6 000	18 000	10 000	5 000	3 000
7)	Nocleg podczas meczy wyjazdowych	3	nocleg	2 000	6 000	4 000	2 000	0
8)	Wyżywienie podczas meczy wyjazdowych	9	wyjazd	2 000	18 000	10 000	8 000	0
9)	Zakup odzieży sportowej	28	Kpl.	200	5 600	4 000	1 600	0
10)	Zakup sprzętu sportowego	4	Kpl.	1 000	4 000	2 000	2 000	0
11)	Opłaty transferowe	5	Zaw.	1 000	5 000	3 000	2 000	0
12)	Opłaty związkowe	3	m-c	2 500	7 500	6 100	1 400	0
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
1)	Koordynator zadania	3	m-c	1 000	3 000	2 000	1 000	0
2)	Materiały biurowe	3	m-c	300	9 00	500	400	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
1)	Promocja zadania	3	m-c	400	1 200	9 00	3 00	0
2)	Prowadzenie strony internetowej	3	m-c	300	900	500	400	0
IV.	Ogółem:				143 000	100 000	40 000	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	100 000 zł	69,00 %
2	Środki finansowe własne	40 000 zł	27,97 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	0 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0,00 %
3.3	pozostałe	0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	3,03 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	143 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Przy realizacji zadania publicznego, Warta Gorzów wykorzysta potencjał ludzki jaki obecnie posiada:

- doświadczenie i uprawnienia trenera I zespołu – Paweł Wójcik
- doświadczenie i uprawnienie trenera asystenta – Tomasz Dolaciński
- doświadczenie i uprawnienia trenera bramkarzy – Rafał Brudkiewicz
- doświadczenie i wiedzę trenera zespołów juniorskich – Radosław Bubniak
- doświadczenie i wiedzę -kierownika I zespołu – Paweł Cierniewski
- doświadczenie i wiedzę w zakresie pierwszej pomocy i fizjoterapii- Aleksandra Dile
- doświadczenie i wiedzę administracji biurowej – Karolina Pakuła
- doświadczenie i wiedzę biznesową Prezesa Klubu – Zbigniewa Pakuła

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Przy realizacji zadania publicznego, Klub Warta Gorzów wykorzysta zasoby jaki obecnie posiada stowarzyszenie (zasoby rzeczowe)

- -pomieszczenie biurowe/magazyn
- obiekty sportowe wraz z zapleczem magazynowym



- sprzęt sportowy
- materiały biurowe(komputer, telefon komórkowy, drukarka,)
- samochód

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zarząd Klubu Warta Gorzów realizuje zadania publiczne dotowane przez:

- Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.,
- Urząd Marszałkowski w Zielonej Górze,
- Ministerstwa Sportu i Turystyki w Warszawie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie naszej działalności sportowej;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest/są związany(-ni) niniejszym wnioskiem do dnia 30.09.2020r.
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania określonego we wniosku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Warta Gorzów
ul. Mickiewicza 37, tel. 664 324 899
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 5993126877
e-mail: biuro@apwartagorzow.pl

Dyrektor
WARTA GORZÓW
Karolina Pakuła

PREZES
Zbigniew Pakuła

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów)

Data *10.06.2020r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji(24).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

M

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe

--

UWAGA!

W celu ułatwienia wypełniania wniosku pola do wpisywania tekstu i liczb są aktywne.
Dlatego prosimy o wypełnianie ofert w komputerze w programie WORD.