

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1508 ze zm.); art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr LXXI/874/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018, poz. 2426)

**Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ogłasza dnia 04 lutego 2019 r.**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań
z zakresu pomocy społecznej**

I. Rodzaj zadania:

Zadanie nr 1

Prowadzenie Banku Żywności dla potrzebujących mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.

Zadanie nr 2

Dofinansowanie kosztów udzielania pomocy osobom z chorobą nowotworową i sprawowania nad nimi opieki, w tym całodobowej, w prowadzonych przez podmiot uprawniony placówkach pielęgnacyjno – opiekuńczych.

II. Wysokość dotacji na realizację zadań:

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r. wynosi:
 - 1) **30.000,00 zł** dla zadania nr 1.
 - 2) **160.000,00 zł** dla zadania nr 2.
2. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem oraz w przypadku zapisania w budżecie miasta Gorzowa Wielkopolskiego na realizację zadań kwot innych niż przewidziane niniejszym konkursem.

III. Zasady przyznawania dotacji – zlecenie wykonania zadania:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny finansowy oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł) powinien wynosić nie mniej niż 5% całości kosztów realizowanego zadania.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
5. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
7. Podmiot uprawniony winien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferta może być złożona przez organizację pozarządową lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może złożyć wspólną ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od 1 marca do 31 grudnia 2019 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunki realizacji zadań:
Dla zadania nr 1:
 - 1) adresaci – mieszkańcy Gorzowa Wielkopolskiego;
 - 2) odpowiednia kadra;
 - 3) odpowiednia baza lokalowa wyposażona w podstawowy sprzęt do przechowywania i wydawania żywności. Magazyn żywności powinien być prowadzony zgodnie z zasadami BHP i obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.

Dla zadania nr 2:

- 1) adresaci – mieszkańcy Gorzowa Wielkopolskiego;
- 2) odpowiednia kadra, w tym medyczna i psychologiczna;
- 3) odpowiednia baza lokalowa i sprzęt;
- 4) podmiot uprawniony winien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu opieki nad osobami nieuleczalnie chorymi.

V. Warunki i termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300, z późn. zm.).
2. Oferta winna być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl **w terminie do 25 lutego 2019 r. do godz. 15:00** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia wygenerowanej oferty w wersji papierowej w sposób określony w pkt. 6.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
5. Do opieczątowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku, jedynie zaleca się jego dołączenie);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
 - 4) wykaz osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami;
 - 5) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające 3-letnie doświadczenie oferenta w zakresie sprawowania opieki nad osobami nieuleczalnie chorymi (dotyczy tylko Zadania nr 2);
 - 6) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku/nieruchomości, w którym będzie realizowane zadanie;
 - 7) informację o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych;
 - 8) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania).Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.
6. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej – Zadanie nr” – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do 25 lutego 2019 r.** (decyduje data wpływu). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.

7. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
8. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
9. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
10. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
11. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały Nr LXXI/874/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 5, będą mogły być uzupełnione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia.
5. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
 - a. niezłożenie oferty w formie papierowej;
 - b. brak podpisu/ podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
 - c. brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
 - d. brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - e. brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
6. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Rekomendowana do dofinansowania na każde zadanie będzie jedna oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 18 punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2017 r. i 2018 r. oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

Zadanie nr 1: Prowadzenie Banku Żywności dla potrzebujących mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.

2018

| Nazwa zadania | Kwota | Podmiot realizujący |
|---|--------------|---|
| Prowadzenie Banku Żywności dla potrzebujących mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego | 30 000,00 zł | Fundacja Bank Żywności w Gorzowie Wielkopolskim |

W 2017 roku nie zlecono zadania publicznego tego samego rodzaju.

Zadanie nr 2: Dofinansowanie kosztów udzielania pomocy osobom z chorobą nowotworową i sprawowania nad nimi opieki, w tym całodobowej, w prowadzonych przez podmiot uprawniony placówkach pielęgnacyjno – opiekuńczych.

2017

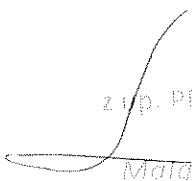
| Nazwa zadania | Kwota | Podmiot realizujący |
|--|---------------|--|
| Udzielenie pomocy osobom z chorobą nowotworową i sprawowanie nad nimi opieki | 100 000,00 zł | Stowarzyszenie Hospicjum Św. Kamila ul. Stilonowa 21 Gorzów Wielkopolski |

2018

| Nazwa zadania | Kwota | Podmiot realizujący |
|--|---------------|--|
| Udzielenie pomocy osobom z chorobą nowotworową i sprawowanie nad nimi opieki | 140 000,00 zł | Stowarzyszenie Hospicjum Św. Kamila ul. Stilonowa 21 Gorzów Wielkopolski |

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
 - a. zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;
 - b. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji. Kontrola nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

z w.p. PREZYDENTA MIASTA

Malgorzata Daniegała
Zastępca Prezydenta Miasta

KARTA OCENY OFERTY
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

| | |
|----------------------------------|--|
| Nazwa oferenta | |
| Tytuł zadania | |
| Wnioskowana kwota dotacji | |
| Proponowana kwota dotacji | |

| OCENA FORMALNA I | | | |
|------------------|---|-----|-----|
| Lp. | Kryteria oceny | TAK | NIE |
| 1. | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie? | | |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie za pomocą platformy Witkac.pl? | | |
| 3. | Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta? | | |
| 4. | Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert? | | |

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
 (data weryfikacji)

.....
 (podpis pracownika)

| OCENA FORMALNA II | | | | |
|-------------------|--|-----|-----|-------------------|
| Lp. | Kryteria oceny | TAK | NIE | Data uzupełnienia |
| 1. | Czy została złożona oferta w wersji papierowej (tożsama z wersją elektroniczną)? | | | |
| 2. | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione? | | | |
| 3. | Czy oferta zawiera wymagane załączniki – zgodnie z pkt. V.5 ogłoszenia o konkursie? | | | |
| 4. | Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną? | | | |

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

| WYNIK OCENY FORMALNEJ |
|---|
| W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej. |

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA MERYTORYCZNA

(oferty, które otrzymają mniej niż 18 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania)

| Lp. | Kryteria oceny | TAK | NIE | UWAGI |
|-----|--|-----|-----|-------|
| 1. | Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym. | | | |

UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

| Lp. | Kryteria oceny | PUNKTACJA | UWAGI |
|-----|----------------|-----------|-------|
|-----|----------------|-----------|-------|

ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania) – 20%

| | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | <p>Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji:</p> <p>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p> | <p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p> | |
| 2. | <p>Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania:</p> <p>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p> | <p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p> | |
| 3. | <p>Współpraca z innymi podmiotami (oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami) – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie podpisanych umów partnerskich do oferty:</p> <p>a. współpraca z co najmniej 2 podmiotami - 2 pkt. b. współpraca z 1 podmiotem - 1 pkt. c. brak nawiązanej współpracy - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p> | <p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p> | |

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA – 60%

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | <p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</p> <p>a. wyczerpujące - 3 pkt. b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt. c. pobieżne - 1 pkt. d. brak lub niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p> | <p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p> | |
| 5. | <p>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</p> <p>a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców Gorzowa Wlkp. - 1 pkt. b. dostępność dla odbiorców – 1 pkt. c. duży zasięg oddziaływania zadania - 1 pkt. d. informacje niepełne lub brak informacji pozwalających ocenić zasięg i dostępność - 0 pkt.</p> | <p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p> | |
| 6. | <p>Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych:</p> <p>a. oferta dotyczy działań traktowanych priorytetowo w danym obszarze - 1 pkt. b. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt. c. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt. d. korzyści odniesione przez odbiorców bezpośrednich będą miały wpływ na większą liczbę osób – odbiorców pośrednich - 1 pkt.</p> | <p>od 0 do 4</p> <p>..... pkt.</p> | |
| 7. | <p>Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania:</p> <p>a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały - 1 pkt. b. oferent uwzględniła kontynuację działań po zakończeniu projektu - 1 pkt.</p> | <p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p> | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| 8. | Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji: a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt. b. planowane rezultaty są współmierne do poniesionych kosztów finansowych - 1 pkt. c. oferta uwzględnia proces ewaluacji - 1 pkt. d. oferent wskazał sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie przeprowadzona ewaluacja - 1 pkt. | od 0 do 4 pkt. | |
| 9. | Atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu: a. oferta przedstawia nowe pomysły i rozwiązania w zakresie pomocy społecznej - 1 pkt. b. oferta zakłada innowacyjne sposoby udzielania pomocy osobom potrzebującym lub/i ich rodzinom - 1 pkt. | od 0 do 2 pkt. | |
| FINANSOWE – 20% | | | |
| 10. | Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji: a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt. b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 1 pkt. c. budżet jest jasny i czytelny, wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione - 1 pkt. | od 0 do 3 pkt. | |
| 11. | Udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji; wkład osobowy - świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków: a. do 5% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt. b. od 5,01 do 10% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt. c. powyżej 10% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i> | od 0 do 3 pkt. | |
| OCENA WSPÓŁPRACY Z OFERENTEM (dot. podmiotów realizujących wcześniej zadania zlecone przez Miasto): | | | |
| 12. | Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji: a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat – minus 1 pkt. b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat (wzywianie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt. c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją <i>(ostatnie 3 lata)</i> - minus 3 pkt. | od -5 do 0 pkt. | |
| RAZEM (maksymalnie 30 pkt.) | | | |

PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie*. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)