

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 2016 r.

w sprawie powołania Gorzowskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej polityki senioralnej powołuje się Gorzowską Radę Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania, określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) ustawodawca wprowadził możliwość tworzenia w gminach tzw. gminnych rad seniorów. Przedmiotowa nowelizacja unormowała dotychczas niesankcjonowaną prawnie możliwość tworzenia w samorządach gminnych - rad seniorów i tym samym stworzyła jasne podstawy prawne umożliwiające praktyczne popularyzowanie idei przedstawicielstwa osób starszych przy organach samorządu terytorialnego. Rady te mają reprezentować interesy i potrzeby środowiska seniorów wobec władz samorządowych oraz formułować opinie dotyczące strategicznych i bieżących planów rozwoju gminy. Tworzenie gminnych rad seniorów wzmacnia pozycję osób starszych w środowiskach lokalnych, pozwala wykorzystać ich bogate doświadczenia i potencjał oraz wpływa na poprawę jakości i godnego życia seniorów. Działalność gminnych rad seniorów przyczynia się do rozwoju aktywnego uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym do kreowania i umacniania społeczeństwa obywatelskiego. Upowszechnienie tego instrumentu partycypacji w życiu publicznym powinno stanowić pierwszy, ważny etap procesu tworzenia regionalnych i ogólnopolskich organów przedstawicielskich reprezentujących środowiska seniorskie.

Gminne rady seniorów zgodnie z zapisami ustawowymi mają charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny - nie mają kompetencji decyzyjnych.

Wpisanie instytucji - gminnych rad seniorów do ustawy o samorządzie gminnym jest odpowiedzią na powszechne zjawisko starzenia się polskiego społeczeństwa i konieczność tworzenia gminnej polityki społecznej uwzględniającej potrzeby osób starszych. Wyzwania stojące przed władzami samorządowymi oraz administracją rządową to w głównej mierze pobudzenie aktywności systematycznie powiększającej się grupy polskich seniorów. Warto podkreślić, że zgodnie z prognozami demograficznymi osoby w wieku 65 lat i więcej będą stanowić w 2035 roku blisko ¼ polskiego społeczeństwa.

Projekt Statutu Gorzowskiej Rady Seniorów

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gorzowska Rada Seniorów działa zgodnie z postanowieniem art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.).
2. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gorzowskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.
3. Głównym celem Gorzowskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest działanie na rzecz osób w wieku 60+, zwanych dalej „osobami starszymi”, poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta.
4. Rada jest społecznym organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla władz Miasta Gorzowa Wlkp.
5. Rada współpracuje z Wydziałami, Biurami oraz jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi Radami Seniorów w Polsce.

Obszary działania i zadania Rady

§ 2

1. Rada działa w następujących obszarach:
 - 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych ze szczególnym uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych;
 - 2) wspieranie aktywności osób starszych;
 - 3) mieszkalnictwo dla osób starszych;
 - 4) profilaktyka i promocja zdrowia osób starszych;
 - 5) przełamywanie stereotypów na temat osób starszych oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
 - 6) rozwój form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury kierowanych do osób starszych.

§ 3

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) współpraca z organami Miasta przy podejmowaniu decyzji dotyczących oczekiwań i potrzeb osób starszych;
 - 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz osób starszych;

- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, lokalnych planów/strategii, programów dedykowanych osobom starszym, programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, planowanych inwestycji lub innych przedsięwzięć, które będą miały wpływ na życie codzienne osób starszych;
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkujących w Gorzowie Wlkp.;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych;
- 6) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego;
- 7) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta Gorzowa Wlkp. ze środowiskiem osób starszych;
- 8) informowanie społeczności miasta o przedsięwzięciach podejmowanych na rzecz środowiska osób starszych;
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach oraz podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych;
- 10) włączanie różnych środowisk do działań na rzecz osób starszych.

Członkostwo w Radzie

§ 4

1. Rada powoływana jest na czas nieokreślony.
2. Kadencja członków Rady jest jednolita i trwa 4 lata.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu pierwszego posiedzenia Rady następnej kadencji.
4. W skład Rady wchodzi 15 osób.
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele osób starszych, przedstawiciele organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, a także działających na rzecz osób starszych, w tym:
 - 1) 6 osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gorzowa Wlkp.,
 - 2) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze i działających na rzecz osób starszych,
 - 3) 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego Uniwersytet Trzeciego Wieku,
 - 4) 2 przedstawicieli wskazanych przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp.,
6. Każda organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 5 pkt 2, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.
7. W posiedzeniach Rady, bez prawa uczestniczenia w głosowaniach mogą brać udział Przedstawiciele Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Przewodniczący lub członkowie Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

Tryb wyboru członków Rady

§ 5

1. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Po wejściu w życie uchwały o powołaniu Rady, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. ogłasza nabór do Rady oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej zrzeszającej osoby starsze i działającej na rzecz osób starszych, powinien być podpisany zgodnie z zasadami wynikającymi ze statutu tego podmiotu lub innego dokumentu wewnętrznego.
5. W przypadku kandydatów przedstawicieli osób starszych do Rady – osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gorzowa Wlkp. - formularz zgłoszeniowy podpisywany jest przez osoby popierające daną kandydaturę. W formularzu powinny znaleźć się m.in. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i podpis osoby popierającej kandydata na członka Rady. Minimalna wymagana liczba osób starszych popierających daną kandydaturę wynosi 15. Ta sama osoba może udzielić przedmiotowego poparcia wyłącznie jednej osobie. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.
6. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na odpowiednich formularzach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 2.
7. Weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów do Rady dokonuje Prezydent Miasta.
8. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do Rady, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 4 i 5, Prezydent Miasta wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 6

1. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 15 kandydatów do Rady z uwzględnieniem § 4, ust. 5, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
2. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 15 kandydatów – Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady, których przedstawiciele nie zostali wybrani w minimalnej liczbie, o której mowa w § 4, ust. 5.
3. Procedura zgłaszania kandydatów do Rady jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 15 kandydatów z uwzględnieniem § 4, ust. 5.

§ 7

1. W przypadku osób o których mowa w § 4, ust. 5, pkt 1 i 2, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza wyznaczony limit, Prezydent Miasta powołuje komisję wyborczą, wyznacza termin, miejsce oraz przebieg zebrania wyborczego, podczas którego przeprowadzone zostanie głosowanie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego limitu, o którym mowa w ust. 1, Prezydent Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej

na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

4. Do wzięcia udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy miasta Gorzowa Wlkp., którzy ukończyli 60 rok życia.

§ 8

1. Wyborca w zależności od ilości zgłoszonych kandydatów otrzymuje jedną lub dwie karty do głosowania.
2. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosów na kartach do głosowania.
3. Karty do głosowania zawierają pieczęć Urzędu. Pierwsza karta do głosowania zawiera wykaz kandydujących do Rady przedstawicieli osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gorzowa Wlkp. Druga karta do głosowania zawiera wykaz kandydujących przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze i działających na rzecz osób starszych. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent Miasta. Głos oddany na innych kartach do głosowania, niż ustalone wzory, jest nieważny.
4. Na każdej karcie do głosowania o której mowa w ust. 3, osoba uprawniona do głosowania, o której mowa w § 6 ust 4, może oddać ważny głos maksymalnie na jedną osobę.
5. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż jedną osobę, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
6. Głos oddaje się poprzez wrzucenie kart do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
7. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
8. Nad sprawnym przebiegiem głosowania czuwa komisja wyborcza.
9. Komisja Wyborcza niezwłocznie po podliczeniu głosów sporządza protokół z przebiegu głosowania. Do protokołu z przebiegu głosowania dołącza się karty do głosowania oraz listę obecności. Protokół z przebiegu głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
10. Przewodniczący komisji wyborczej przekazuje Prezydentowi Miasta dokumentację z przebiegu wyborów, o której mowa w ust. 9.
11. Prezydent Miasta, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego całej dokumentacji, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych podczas głosowania przez poszczególne osoby.

§ 9

1. Do Rady wybranych zostaje 6 przedstawicieli osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gorzowa Wlkp. oraz 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze i działających na rzecz osób starszych., którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, o których mowa w § 4, ust. 4 i 5, decyduje losowanie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Prezydent Miasta zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka, który zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
4. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4, ust. 4 i 5, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

Zasady działania Rady

§ 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., wyznaczając termin, miejsce oraz porządek obrad.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka, który zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu w tajnym głosowaniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. lub jego przedstawiciel.
5. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje i wyznacza terminy posiedzeń,
 - 2) ustala porządek obrad,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) udziela i odbiera głos,
 - 5) zaprasza gości,
 - 6) otwiera i zamyka posiedzenie,
 - 7) reprezentuje radę w kontaktach z innymi podmiotami.
6. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
7. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów i uchwał z posiedzeń Rady oraz przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady.
8. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
9. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miasta.
10. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowaną tematykę obrad.
11. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób

dokonywania zawiadomień konkretnego członka, który zależy od aktualnego oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

§ 11

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w danej sprawie poprzez podjęcie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.
3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł,
 - 2) treść merytoryczną,
 - 3) wyniki głosowania,
 - 4) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.
4. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu 1/GRS/2016 z dnia (*numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia*). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 12

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i stanowisk. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady.
3. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.
5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 4) wyniki głosowań,
 - 5) numer i treść podjętych uchwał,
 - 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
 - 7) podpisy.
6. Rada ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał, w tym na stronie internetowej Miasta Gorzowa Wlkp.
7. Sprawozdania roczne oraz całociowe z działalności Rady opracowuje Przewodniczący Rady oraz przedkłada je w terminie do 31 marca roku następnego Radzie Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 13

1. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady, w szczególności:
 - 1) na wniosek tego członka;
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;

- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania, na wniosek Rady.
2. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z uwzględnieniem § 4 ust. 5:
- 1) przedstawiciele osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gorzowa Wlkp., wybierani są następująco – w miejsce członka Rady, któremu wygaś mandat wstępuje osoba, która otrzymała w wyborach powszechnych kolejno największą liczbę głosów; w przypadku niemożności wyboru członka Rady, Rada działa w pomniejszonym składzie;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze i działających na rzecz osób starszych wybierani są następująco – w miejsce członka Rady, któremu wygaś mandat wstępuje kolejny przedstawiciel z tej samej organizacji, wytypowany przez zarząd organizacji;
 - 3) przedstawiciel podmiotu prowadzącego Uniwersytet Trzeciego Wieku wybierany jest następująco – w miejsce członka Rady, któremu wygaś mandat wstępuje kolejny przedstawiciel wytypowany przez podmiot prowadzący Uniwersytet Trzeciego Wieku;
 - 4) przedstawiciele wskazani przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. wybierani są następująco – w miejsce członka Rady, któremu wygaś mandat wstępuje kolejny przedstawiciel wytypowany przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp.
3. Kadencja członka Rady wybranego w sposób, o którym mowa w ust. 2, kończy się wraz z kadencją pozostałych członków Rady.
4. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 15

Statut obowiązuje od dnia jego uchwalenia.