Załącznik nr 1

do Regulaminu Nagrody Gospodarczej NAWIGATOR BIZNESU MOF GW

**KARTA ZGŁOSZENIOWA**

Do konkursu Nagroda Gospodarcza MOF GW pod nazwą „NAWIGATOR BIZNESU MOF GW”

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACJE O FIRMIE | |
| Nazwa firmy |  |
| Siedziba firmy |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS |  |
| Data rozpoczęcia działalności |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| www |  |
|  | |
| Osoba kontaktowa | |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
|  | |
| Opis działalności firmy | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategoria konkursowa, w której zgłaszany jest kandydat (proszę zaznaczyć tylko jedną kategorię): | | | | |
|  | | | | |
|  |  | Debiut |
|  |  |  |
|  |  | Firma z Marką |
|  |  |  |
|  |  | Biznes Świadomy Społecznie |
|  |  |  |
|  |  | Ambasador Gospodarczy |
|  |  |  |
|  |  | Innowator Roku |

**ZAŁĄCZNIKI**

* Prosimy o załączenie do maila ze zgłoszeniem **pliku z logo firmy w formie elektronicznej** – akceptowane formaty: .jpg, .jpeg, .cdr, .png.
* **W dalszej kolejności proszę wypełnić właściwe tabele (z uwagi na wybór kategorii konkursu), oraz podpisać oświadczenie na ostatniej stronie.**
* **W przypadku braku miejsca, można odpowiednio powiększać pola formularza.**

|  |
| --- |
| **DEBIUT ROKU** |
| Kiedy firma rozpoczęła działalność na terenie MOF GW? |
|  |
| Opis koncepcji utworzenia firmy lub pomysłu na produkt / usługę. W jakich okolicznościach powstały? |
|  |
| W jaki sposób pomysł został zrealizowany? |
|  |
| Wizja i strategia rozwoju firmy / produktu / usługi. |
|  |
| Jakie potrzeby otoczenia zaspokaja firma / produkt / usługa? |
|  |

|  |
| --- |
| **FIRMA Z MARKĄ** |
| Jakie formy promocji stosują Państwo? W jaki sposób prezentują Państwo firmę w mediach i przestrzeni publicznej? |
|  |
| Czy promując swoją działalność oraz produkty/usługi nawiązują Państwo do lokalnych cech produktu, czy też cech regionu gdzie produkt/usługa powstaje? |
|  |
| W jaki sposób firma dba o dobre relacje z klientami? |
|  |
| Czy Państwa firma dąży do budowania dobrego wizerunku marki w lokalnej społeczności? |
|  |

|  |
| --- |
| **BIZNES ŚWIADOMY SPOŁECZNIE** |
| Czy stosują Państwo normy CSR? W jaki sposób przejawia się ich stosowanie? |
|  |
| Czy firma zdobywa nagrody / wyróżnienia / certyfikaty w tym obszarze? Jakie? |
|  |

|  |
| --- |
| **AMBASADOR GOSPODARCZY** |
| Czy firma ma wpływ na integrację lokalnego środowiska gospodarczego? |
|  |
| Czy firma zdobywa nagrody / wyróżnienia / certyfikaty, które przyczyniają się do szerszej promocji obszaru w skali regionalnej / kraju / międzynarodowej? |
|  |
| Czy firma tworzy „tradycje gospodarcze”? |
|  |

|  |
| --- |
| **INNOWATOR ROKU** |
| Czy firma wprowadziła w ciągu ostatnich 5 lat innowacje, które przełożyły się na rozwój firmy i jej pozycję na rynku? Jakie to były rozwiązania? Proszę opisać ich skalę, rodzaj, efekt. |
|  |
| Czy firma wdrożyła nowe patenty? Jeśli tak – ile? |
|  |
| Czy firma podejmuje współpracę z ośrodkami naukowymi, parkami technologicznymi, systemami edukacji na różnych poziomach? |
|  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA INTERESANTÓW URZĘDU MIASTA**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.

2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.;

2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63;

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.

4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.

5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

3) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

5) prawo do przenoszenia danych;

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy

w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:

1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

i nie będą profilowane.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Po zapoznaniu się z regulaminem Nagrody Gospodarczej „Nawigator Biznesu MOF GW” oświadczam, iż:

1. Akceptuję jego postanowienia;
2. Do konkursu przystępuję dobrowolnie, a dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3-4 w celach przygotowawczych, informacyjnych oraz promocyjnych Konkursu „NAWIGATOR BIZNESU MOF GW”.
4. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
5. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach osoby której dane dotyczą do: dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych; sprostowania (poprawiania) danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej | data i czytelny podpis przedstawiciela  zgłaszanej firmy\*: |
|  |  |

**Niniejsze zgłoszenie w formie edytowalnej oraz skan podpisanego dokumentu należy przesłać na adres:** [**mofgw@um.gorzow.pl**](mailto:mofgw@um.gorzow.pl)**.**

**\* - W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie podpis przedstawiciela zgłaszanej firmy nie jest konieczny. Zgoda na udział zostanie zweryfikowana przez Sekretariat Konkursu.**