

w sprawie ustalenia logo Programu osłonowego „Gorzowska Karta Mieszkańca”,
wzoru karty oraz zasad wydawania i regulaminu korzystania
z Gorzowskiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018.994 j.t.) i § 6 uchwały Nr LXV/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu osłonowego Gorzowska Karta Mieszkańca zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się :

- 1) logo Programu „Gorzowska Karta Mieszkańca”, które stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór karty „Gorzowska Karta Mieszkańca”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór wniosku o wydanie „Gorzowskiej Karty Mieszkańca”, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) zasady wydawania i regulamin korzystania z Gorzowskiej Karty Mieszkańca, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2018 r.

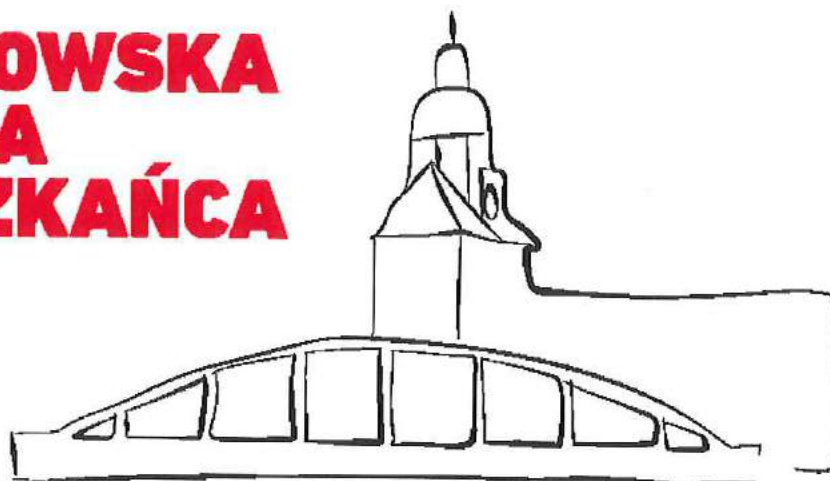
PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 318./II/2018
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 30 lipca 2018 r.

Logo Programu „Gorzowska Karta Mieszkańca”

**GORZOWSKA
KARTA
MIESZKAŃCA**



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ...318.../II/2018
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia30 lipca..... 2018 r.

Wzór karty „Gorzowska Karta Mieszkańca”



Wniosek o wydanie Gorzowskiej Karty Mieszkańca

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

☐ Jestem płatnikiem podatku PIT

☐ Jestem płatnikiem podatku rolnego
na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

(proszę zaznaczyć właściwe)

Wnoszę o (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ wydanie Gorzowskiej Karty Mieszkańca;
☐ przedłużenie ważności Gorzowskiej Karty Mieszkańca;
☐ wydanie duplikatu Gorzowskiej Karty Mieszkańca;

dla mnie oraz członków mojej rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STOPIEN POKREWIEŃSTWA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Oświadczam, że:

- 1) podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
- 2) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przystąpienia do Programu osłonowego Gorzowska Karta Mieszkańca przez Administratora - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4;
- 5) zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej;
- 6) zostałem/am poinformowany/-a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Podstawa prawna (pkt. 4-7): Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga! Przy złożeniu wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- 1) dowód osobisty, legitymacja studencka (lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej Kartę;
- 2) pierwszą stronę zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy przed złożeniem wniosku, z prezentatą urzędu skarbowego; w przypadku rozliczania się z podatku dochodowego przez Internet należy okazać pierwszą stronę wydrukowanego PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) do PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO; w przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z urzędu skarbowego (oryginał);
- 3) w przypadku cudzoziemców nie będących obywatelami UE – poza dokumentami, o których mowa w pkt. 1-2 dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie o kontynuowaniu nauki – dotyczy /nie dotyczy/;
- 2) upoważnienie do złożenia wniosku i odbioru karty – dotyczy/ nie dotyczy/.

Kwituję odbiór Gorzowskiej Karty Mieszkańca o numerach:

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer karty
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Oświadczam, że:

- 1) dane na Karcie są zgodne z podanymi we wniosku;
- 2) zapoznałem/am się z zasadami wydawania i regulaminem korzystania z Gorzowskiej Karty Mieszkańca.

Gorzów Wlkp., dnia

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie o kontynuowaniu nauki*

Oświadczam, że moje dziecko:

.....

(imię i nazwisko)

znajduje się w wieku pomiędzy 18 a 25 rokiem życia i kontynuuje naukę w roku szkolnym/
akademickim/..... w

.....

.....

(nazwa i adres szkoły lub szkoły wyższej)

Oświadczam, że jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica
składającego wniosek)

Upoważnienie

Ja niżej podpisany / podpisana upoważniam Pana / Panią*
....., legitymującego(a) się dowodem osobistym o numerze
....., nr PESEL, do złożenia w moim imieniu
wniosku o wydanie Gorzowskiej Karty Mieszkańca oraz do odbioru Karty.

Oświadczam, że:

- 1) podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą;
- 2) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń;
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być
użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przystąpienia
do Programu osłonowego Gorzowska Karta Mieszkańca przez Administratora -
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4;
- 5) zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej;
- 6) zostałem/am poinformowany/-a o prawie dostępu do moich danych osobowych,
ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Podstawa prawna (pkt. 4-7): Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(czytelny podpis osoby upoważniającej)

* *niepotrzebne skreślić*

Zasady wydawania i regulamin korzystania z Gorzowskiej Karty Mieszkańca

I. Postanowienia ogólne

1. Gorzowska Karta Mieszkańca, zwana dalej Kartą, jest dokumentem uprawniającym do korzystania z systemu zniżek, ulg i uprawnień aktualnie oferowanych przez Miasto Gorzów Wielkopolski i Partnerów Programu.
2. Karta jest własnością Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym) i nie może być użyczona bądź odstąpiona innej osobie.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą ani bankomatową.
5. Do otrzymania Karty uprawnione są osoby, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ze wskazaniem Gorzowa Wielkopolskiego jako miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osiągają dochód, albo rozliczają w Mieście Gorzowie Wielkopolskim podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na terenie miasta, a także dzieci własne tych osób oraz pozostające pod ich opieką prawną, do ukończenia przez nie 18 roku życia, zaś kontynuujące naukę - do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
6. Katalog oferowanych posiadaczom Karty Mieszkańca ulg, zwolnień i uprawnień zamieszczany jest na stronie internetowej www.gorzow.pl w zakładce „Sprawy społeczne”, na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, a także dostępny jest poprzez aplikację QR znajdującą się na Karcie.
7. Beneficjenci programu „Gorzowska Karta Seniora” mogą korzystać z ulg, zwolnień i uprawnień przysługujących posiadaczom Karty Mieszkańca na podstawie posiadanej „Karty Seniora”.

II. Zasady wydawania Gorzowskiej Karty Mieszkańca

1. Karta jest wydawana na pisemny wniosek mieszkańca miasta, złożony na ustalonym druku.
2. Wniosek o wydanie Karty dla dzieci, do ukończenia przez nie 18 roku życia, składa rodzic, opiekun prawny lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wniosek o wydanie Karty dla osób w wieku od 18 do 25 roku życia, które kontynuują naukę, może złożyć rodzic.
4. Wniosek o wydanie Karty dla osoby pełnoletniej, która nie jest wnioskodawcą, wymaga pisemnego upoważnienia.
5. Druki wniosków dostępne są:
 - 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4;
 - 2) na Sali Obsługi Urzędu, stanowisko nr 12, przy ul. Sikorskiego 3-4;
 - 3) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Myśliborskiej 34;
 - 4) w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych przy ul. Teatralnej 26;
 - 5) na stronie internetowej Urzędu Miasta www.gorzow.pl.

6. Wniosek w formie wypełnionego druku składa się w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4, w godzinach pracy urzędu lub w wyznaczonych punktach na terenie miasta.
7. Wniosek o wydanie Karty jest rozpatrywany w terminie do 30 dni roboczych od jego złożenia. O przewidywanym terminie odbioru Karty wnioskodawca zostanie poinformowany podczas składania wniosku.
8. Dane osobowe zawarte we wniosku podlegają przetwarzaniu na podstawie zgody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Kartę Mieszkańca odbiera się osobiście w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 3-4.
10. Przy składaniu wniosku o wydanie Karty należy okazać dokument tożsamości (dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem) oraz pierwszą stronę zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy przed złożeniem wniosku, z prezentatą urzędu skarbowego. W przypadku rozliczania się z podatku dochodowego przez Internet należy okazać pierwszą stronę wydrukowanego PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) dla PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z urzędu skarbowego.
11. Karta jest ważna przez okres jednego roku, licząc od dnia jej wydania.
12. Wniosek o przedłużenie ważności Karty może być złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem punktu 13.
13. Wniosek o przedłużenie Karty nie będzie uwzględniany przed złożeniem przez wnioskodawcę zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy w urzędzie skarbowym.
14. Zmiana danych osobowych użytkownika wymaga wydania nowej Karty. W takim przypadku użytkownik powinien złożyć ponowny wniosek.
15. W przypadku utraty, zniszczenia lub zgubienia Karty użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Na wniosek użytkownika może być wydany duplikat karty.
16. Jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków do otrzymania Karty określonych w § 4 uchwały Nr LXV/804/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu osłonowego „Gorzowska Karta Mieszkańca” i nie okaże dokumentów wskazanych w ust. 10, odmawia się wydania Karty, powiadamiając o tym na piśmie.
17. Rejestr Kart prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

III. Zasady użytkowania Karty

1. Karta uprawnia do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień oferowanych przez Miasto Gorzów Wielkopolski oraz Partnerów w ramach Programu „Gorzowska Karta Mieszkańca”.
2. Karta jest honorowana wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej użytkownika, w przypadku uczniów/studentów - z legitymacją szkolną/studencką.
3. Na żądanie podmiotów oferujących zniżki, ulgi i uprawnienia posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
4. Podmiot oferujący zniżki, ulgi i uprawnienia w ramach Programu „Gorzowska Karta Mieszkańca” może odmówić udzielenia zniżki, ulgi i uprawnienia, jeżeli posiadacz Karty nie udostępni jej na żądanie, jeżeli stwierdzi brak jej ważności lub gdy stwierdzi niezgodność

danych zawartych na Karcie z danymi zawartymi w okazanym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

5. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:

- 1) ochrony Karty przed utratą i zniszczeniem;
- 2) niezwłocznego powiadomienia Wydziału Spraw Społecznych o utracie uprawnień do korzystania z Programu wraz z jednoczesnym zwrotem Karty w celu jej unieważnienia.

6. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Programie Gorzowska Karta Mieszkańca, składając stosowne oświadczenie i zwracając Kartę w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu jej unieważnienia.

7. Zwrócone do Urzędu Miasta Karty są unieważniane poprzez odcięcie jednego rogu o powierzchni co najmniej 1 cm².

8. Karty unieważnione w sposób określony w ust. 7, mogą być oddane z powrotem osobom, które się nimi posługiwały.

