



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 7 grudnia 2017 r.

Poz. 2622

UCHWAŁA NR LV/688/2017 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 29 listopada 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/258/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionej uchwałą nr XXXV/441/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016r. załącznik otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sebastian Pieńkowski

**Załącznik
do uchwały Nr LV/688/2017
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 listopada 2017r.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego jakim jest budżet obywatelski, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia konsultacji społecznych, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych z wydzielonej części budżetu miasta Gorzowa Wlkp. na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych miasta na prawach powiatu, które ma charakter twardego lub miękkiego.

1) Pod pojęciem zadania twardego rozumie się inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia.

2) Pod pojęciem zadania miękkiego rozumie się projekt nieinwestycyjny, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców. W przypadku zadania twardego realizowanego na terenie zarządzanym przez jednostki miasta musi ono być dostępne dla wszystkich mieszkańców po zamknięciu jednostki miasta, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność miasta Gorzowa Wlkp.

4. Realizacja zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

1) w przypadku zadań, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się wyłącznie rzeczowe rozpoczęcie czynności przygotowawczych w roku poprzedzającym;

2) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. 1. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które:

1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

2) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

3) zlokalizowane jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;

4) polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia;

5) wymaga sporządzenia projektu bądź planu przedsięwzięcia, w przypadku niezabezpieczenia środków na ich wykonanie w ramach wyszacowanej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego zadania, o której mowa w § 8. ust. 11.;

6) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

7) wymaga współpracy instytucjonalnej jednostek miasta, jeżeli nie wyraziły one gotowości do współpracy oraz woli utrzymywania zadania, w przypadku realizacji zadania twardego.

§ 4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, w tym osób zgłaszających zadania, popierających je jest Miasto Gorzów Wlkp., reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3 – 4 w Gorzowie Wlkp. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

Rozdział 2.

Podział środków

§ 5. 1. Zadanie finansowane z budżetu obywatelskiego może mieć charakter ogólnomiejski, rejonowy lub oświatowy.

1) pod pojęciem zadania ogólnomiejskiego rozumie się zadanie dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Gorzowa Wlkp. lub takie, którego miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu Gorzowa Wlkp.;

2) pod pojęciem zadania rejonowego rozumie się zadanie dotyczące głównie potrzeb mieszkańców jednego z 10 wyodrębnionych rejonów w Gorzowie Wlkp.

3) pod pojęciem zadania oświatowego rozumie się zadanie dotyczące potrzeb jednostek oświatowych działających na terenie Gorzowa Wlkp. i w przypadku zadania twardego, zlokalizowane na terenie jednostki oświatowej.

§ 6. 1. W Gorzowie Wlkp. wyodrębniono 10 rejonów, których granice określił Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., w drodze zarządzenia:

- 1) Zamoście;
- 2) Zakanale;
- 3) Śródmieście/Centrum;
- 4) Piaski;
- 5) Staszica;
- 6) Wieprzyce;
- 7) Manhattan;
- 8) Górczyn;
- 9) Osiedle Słoneczne;
- 10) Dolinki.

§ 7. 1. Ogólna suma środków przeznaczonych na realizację zadań zostanie podzielona w następujący sposób:

- 1) 10% na zadania ogólnomiejskie;
- 2) 60% na zadania w rejonach;
- 3) 20% na zadania oświatowe;
- 4) 9,8% na rezerwę;
- 5) 0,2% na działania informacyjne.

2. Kategorie zadań ogólnomiejskich oraz oświatowych nie podlegają rejonizacji.

3. Z kwoty przeznaczonej na zadania ogólnomiejskie 10 % przeznaczone jest na projekty miękkie.

4. W przypadku braku zgłoszenia zadań w kategorii ogólnomiejskie, środki przeznaczone na ten cel przechodzą na kategorię rejonową.

5. Kwota przeznaczona na zadania w rejonach jest dzielona na 10 równych części.

6. Maksymalna wartość jednostkowa zgłoszonego zadania wynosi:

- 1) w przypadku zadań ogólnomiejskich miękkich 10 % kwoty przeznaczonej na kategorię ogólnomiejską;

- 2) w przypadku zadań ogólnomiejskich twardych 90% kwoty przeznaczonej na kategorię ogólnomiejską;
 - 3) w przypadku zadań rejonowych kwotą przeznaczoną na jeden rejon;
 - 4) w przypadku zadań oświatowych kwotą przeznaczoną na kategorię oświatową.
7. Rezerwa przeznaczana jest na pokrycie różnic przetargowych.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 8. 1. O wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań, terminie, trybie, podmiotach uprawnionych do zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego informuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., w drodze zarządzenia, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zgłaszania zadań.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1. będzie zamieszczone na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zgłaszanie zadań odbywa się przez indywidualne złożenie formularza wraz z listą poparcia.

4. Zadanie do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gorzowa Wlkp.

5. Wzór formularza oraz listy poparcia dla zadania, o których mowa w ust. 3 ustala Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

6. Formularze wraz z listami poparcia są dostępne na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl oraz w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3 – 4.

7. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gorzowa Wlkp.

8. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań, przy czym każde z zadań wymaga złożenia odrębnego formularza. Dopuszcza się możliwość łączenia tych zadań, które znajdują się w tej samej lokalizacji, bezpośrednim sąsiedztwie i są ze sobą związane funkcjonalnie.

9. Mieszkaniec nie może zakwalifikować tego samego zadania do więcej niż do jednej kategorii.

10. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

11. Mieszkaniec zgłaszając zadanie określa jego przybliżoną wartość jednostkową według własnego oszacowania. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego zadania dokonuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

12. Do formularza zgłoszeniowego można dołączyć szkic sytuacyjny proponowanej inwestycji, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany.

13. Czas na składanie propozycji zadań nie może być krótszy niż 30 dni.

14. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3 – 4, 66-400 Gorzów Wlkp. lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: budzetobywatelski@um.gorzow.pl w terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1. Dopuszcza się możliwość uruchomienia dodatkowych form naboru formularzy, innych niż określone w zdaniu pierwszym.

15. W przypadku przesłania formularza w formie elektronicznej, załączniki graficzne powinny być przesłane w formacie PDF, JPG, a całkowita wielkość załączników nie może być większa niż 10 MB.

16. Za ważne uznaje się zgłoszenie propozycji zadania, w którym poprawnie wypełniono wszystkie obowiązkowe pola w formularzu.

17. Po zakończeniu naboru formularzy z propozycjami zadań mieszkańcy mają 7 dni na uzupełnienie wniosku.

18. Mieszkaniec może wycofać wniosek na każdym etapie procedury.

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 9. 1. Za weryfikację formalnoprawną zgłoszonych przez mieszkańców zadań odpowiada Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., który dokonuje ostatecznej oceny zadania opiniując je pozytywnie lub negatywnie.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust.1. odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 i § 3.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania w zakresie ogólnodostępności lub do 10 % przekracza maksymalną wartość jednostkową zgłoszonego zadania, o której mowa w § 7 ust. 6., osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności wyjaśnienia tych wątpliwości oraz jeśli będzie taka potrzeba nastąpi modyfikacja zakresu zadania.

4. Wnioskodawca w ciągu 7 dni, od momentu zawiadomienia o wątpliwościach w zakresie ogólnodostępności lub wartości jednostkowej zadania, dokona stosownych wyjaśnień lub korekty.

5. Modyfikacja, o której mowa w ust. 3 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

6. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody wnioskodawcy.

7. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycji dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania albo zadań znajdujących się w tej samej lokalizacji lub bezpośrednim sąsiedztwie i będących ze sobą związanych funkcjonalnie, niezwłocznie organizowane jest spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia propozycji zadań w jedną. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie propozycji zadań są one procedowane osobno.

§ 10. Po zakończeniu weryfikacji Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. zamieszcza na oficjalnym portalu miejskim www.gorzow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie zawierające wykaz złożony ze zgłoszonych propozycji zadań, z oznaczeniem „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” dla każdej z propozycji wraz z uzasadnieniami rozstrzygnięć dla propozycji zaopiniowanych negatywnie, harmonogram zawierający terminy i miejsca spotkań dyskusyjnych mieszkańców oraz informację o liczbie możliwych do uzyskania dodatkowych głosów, zwiększających wynik głosowania i przyznawanych w ramach rekomendacji.

Rozdział 5.

Spotkania dyskusyjne mieszkańców i głosowanie

§ 11. 1. Spotkania dyskusyjne mieszkańców są platformą do prezentacji pozytywnie zaopiniowanych zadań oraz debaty o priorytetach rozwojowych poszczególnych rejonów i miasta. Publiczna rozmowa o potrzebach społecznych i sposobach ich zaspokojenia, stworzy szansę uczestnikom poznania argumentów różnych stron, wyrobienia sobie własnego zdania, dostrzeżenia własnego i wspólnego interesu, do przekonywania się nawzajem do swoich racji i szukania kompromisów, których efektem będą decyzje o przeznaczeniu zadań do realizacji lub przyznaniu dodatkowych głosów, o których mowa w § 10.

2. W celu przeprowadzenia dyskusji:

1) w każdym rejonie odbywa się co najmniej jedno moderowane spotkanie;

2) odbywają się co najmniej po jednym moderowanym spotkaniu poświęconym kategorii ogólnomiejskiej oraz oświatowej.

3. Spotkania dyskusyjne mają charakter otwarty dla mieszkańców.

4. Podczas spotkań dyskusyjnych w rejonach oraz poświęconych kategorii ogólnomiejskiej i oświatowej zostają zaprezentowane pozytywnie zaopiniowane zadania oraz powstają listy priorytetowych zadań zgłoszonych w ramach edycji budżetu obywatelskiego.

5. Podczas spotkania oświatowego, mieszkańcy jednogłośnie wybierają zadania do realizacji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Kwota przeznaczona na wszystkie wybrane do realizacji zadania oświatowe nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na kategorię oświatową zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 3.

6. W przypadku kategorii rejonowej i ogólnomiejskiej, podczas spotkania dyskusyjnego mieszkańcy rekomendują zadania przyznając im dodatkowe głosy, o których mowa w § 10.

- 1) W ramach jednego rejonu rekomendację może otrzymać maksymalnie 5 zadań;
- 2) W przypadku kategorii ogólnomiejscowej rekomendację mogą otrzymać maksymalnie 3 zadania.

7. Mieszkańcy podczas spotkania rejonowego, jednogłośnie mogą zdecydować o wyłączeniu z głosowania zadań i wyborze ich do realizacji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Kwota przeznaczona na wszystkie wybrane do realizacji zadania w rejonie nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na jeden rejon zgodnie z § 7 ust. 6 pkt. 3.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. podejmuje decyzję, które z zadań zgłoszonych przez mieszkańców zostaną zrealizowane. Przed podjęciem decyzji Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. organizuje głosowanie mieszkańców Gorzowa Wlkp., którego termin, tryb oraz przedmiot określa w drodze zarządzenia.

2. Z głosowania wyłączone są zadania z kategorii oświatowej, które są wybierane do realizacji zgodnie z § 11 ust. 5.

3. Z głosowania wyłączone są zadania z rejonów, w których mieszkańcy wybiorą zadania do realizacji zgodnie z § 11 ust. 7.

Rozdział 6.

Realizacja zadań

§ 13. 1. Wybrane do realizacji zadania wpisane zostają do projektu budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na rok następny.

2. Realizacja zadań następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. na rok następny przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4 pkt. 1.

3. Przed realizacją zadań odbywa się spotkanie z ich autorami, w celu ostatecznych ustaleń dotyczących procesu projektowego i inwestycyjnego.

Rozdział 7.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 14. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu miasta Gorzowa Wlkp.;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań i do wzięcia udziału w spotkaniach dyskusyjnych;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców oraz o efektach realizacji zadań;
- 4) sporządzanie okresowych raportów o stanie realizacji zadań i ich upublicznianie.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w Internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§ 15. 1. Proces realizacji procedury budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji za pomocą ankiety przygotowanej z udziałem strony społecznej.

2. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. Budżet obywatelski ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

§ 17. W procedurze budżetu obywatelskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 18. Formularze kart do głosowania wraz z wytworzonym zbiorem danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.