



## Przewodnik Inwestora instrumenty wsparcia

Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
Biuro Obsługi Inwestora

## Miejskie Ulgi Podatkowe:



W 2007 roku Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego uchwaliła akt prawny (uchwała nr XI/158/2007 z dn. 23 maja 2007),

w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie miejsc pracy.

Preferencje dotyczą zwolnienia z podatku od nieruchomości dotyczą nieruchomości, na których zrealizowano nowe inwestycje i stworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

1. nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000,00 euro i stworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zwolnienie obowiązuje przez 2 lata podatkowe, inwestycja i stworzone miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej 3 lat od momentu zakończenia inwestycji - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców;
2. nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 500.000,00 euro i stworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zwolnienie obowiązuje przez 3 lata podatkowe, inwestycja i stworzone miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej 4 lat od momentu zakończenia inwestycji - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
3. nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 2.500.000,00 euro i stworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zwolnienie obowiązuje przez 5 lat podatkowych, inwestycja i stworzone miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej 6 lat od momentu zakończenia inwestycji - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;
4. nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 20.000.000,00 euro i stworzono co najmniej 1000 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zwolnienie obowiązuje na okres 12 lat podatkowych, inwestycja i stworzone miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej 12 lat od momentu zakończenia inwestycji - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1-3.

„Stworzenie zatrudnienia" oznacza stan zatrudnienia u danego przedsiębiorcy, na który składają się dotychczasowe miejsca pracy jak i nowo utworzone.

## **Oferta Podstrefy Gorzów**

Władze miasta gotowe są wspierać wszelkie inicjatywy inwestycyjne, oferując wsparcie i życzliwą pomoc merytoryczną. Szczególną zachętę dla przedsiębiorców i czynnik aktywizujący gospodarczo miasto stanowi działająca w Gorzowie podstrefa Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Całkowity obszar Podstrefy wynosi 72,99 ha i jest zlokalizowany w granicach miasta. Warunki inwestowania, system ustawowych i fakultatywnych ulg podatkowych oraz doskonała infrastruktura Strefy czynią ją jedną z najbardziej atrakcyjnych miejsc do inwestowania w Polsce. Podstrefa Gorzów oferuje doskonale przygotowane tereny.

## **Lubuska Fundacja Zachodnie** **Centrum Gospodarcze**



Pracownicy Fundacji gotowi są do udzielania pomocy początkującym przedsiębiorcom. Chętni do założenia własnego biznesu oraz osoby funkcjonujące na rynku nie dłużej niż rok mogą dzięki pomocy Fundacji wynająć pomieszczenia po preferencyjnych cenach. Otrzymają oni także pomoc doradczą, będą mogli również skorzystać z usług księgowych na bardzo korzystnych warunkach. Pomoc Fundacji pozwoli nowym przedsiębiorcom znacznie ograniczyć koszty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Dane kontaktowe:

**Lubuska Fundacja Zachodnie Centrum Gospodarcze**

(Inkubator Przedsiębiorczości obok JYSK)

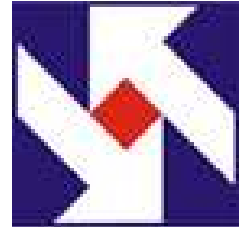
ul. Przemysłowa 14-15

66-400 Gorzów Wlkp.

Tel. 095 720 87 18

[www.lfzcg.gorzow.pl](http://www.lfzcg.gorzow.pl)

## **Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa**



Zadaniem Izby jest ochrona i reprezentacja interesów zrzeszonych w niej podmiotów gospodarczych wobec administracji państwowej i lokalnej różnych szczebli. Organizacja ta przyczynia się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspierania inicjatyw gospodarczych członków Izby. Promuje również przedsiębiorstwa członków Izby.

- Organizuje współpracę gospodarczą,
- prowadzi doradztwo gospodarcze
- organizuje szkolenia i konferencje
- pomaga w nawiązywaniu kontaktów biznesowych
- pomaga zainteresowanym we wchodzeniu na rynki zagraniczne
- prowadzi Grupowy Program Ubezpieczeń dla członków Izby

Dane kontaktowe:

**Zachodnia Izba Przemysłowo - Handlowa**

ul. Nowa 5

66-400 Gorzów Wielkopolski

Tel. 095 739 03 11

[www.ziph.pl](http://www.ziph.pl)

E-mail: [sekretariat@ziph.pl](mailto:sekretariat@ziph.pl)



Działania realizowane w ramach drugiego Priorytetu mają charakter inwestycyjny oraz doradczy. Będzie mógł z niego korzystać wyłącznie sektor MŚP. Wsparcie skierowane jest także do podmiotów chcących realizować projekty związane z transferem nowoczesnych rozwiązań technologicznych, produkcyjnych do przedsiębiorstw. Pomoc uzyskają także inwestycje dotyczące rozwoju sieci instytucji otoczenia biznesu (kredytujących, doradczych, inkubatorów przedsiębiorczości, parków przemysłowych).

Realizacja wszystkich Działań w ramach Priorytetu przyczynić się ma do rozwoju i zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstw, a tym samym wzrostu gospodarczego i innowacyjnego podmiotów gospodarczych oraz poprawy warunków życia mieszkańców województwa.

#### **Główni Beneficjenci Priorytetu**

- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa,
- związki, stowarzyszenia i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- organizacje pozarządowe,
- instytucje otoczenia biznesu,
- szkoły wyższe,
- jednostki naukowe.

#### **Typy kwalifikujących się projektów**

- rozbudowa przedsiębiorstwa (np. fizyczna rozbudowa – powiększenie hali produkcyjnej, zwiększenie zdolności produkcyjnych poprzez uruchomienie kolejnej linii technologicznej, zakup dodatkowych maszyn, urządzeń, z wyłączeniem zakupu nowych lub używanych środków trwałych mających zastąpić posiadane składniki majątku),
- rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa (rozpoczęcie nowej, dodatkowej działalności, np. przedsiębiorca produkujący długopisy rozpoczyna dodatkową działalność polegającą na produkcji flamastrów, wchodzenie na nowe rynki zbytu),

- realizacja zasadniczych zmian produkcji, procesu produkcyjnego lub zmiana w zakresie sposobu świadczenia usług poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację (np. wprowadzenie nowego rozwiązania technologicznego lub organizacyjnego, znacząco odmiennego od stosowanego dotychczas),
- wprowadzanie nowych, dodatkowych produktów (wprowadzanie nowych produktów/ usług obok dotychczas oferowanych produktów/usług, np. zakład gastronomiczny wprowadza nową usługę polegającą na dowozie posiłków do klienta),
- inwestycje w produkty i procesy przyjazne dla środowiska (wprowadzanie skutecznych systemów zarządzania środowiskiem oraz wprowadzanie i stosowanie technologii zapobiegających zanieczyszczeniom, wdrażanie czystych technologii – procesów i procedur ochrony środowiska, mających na celu redukcję zanieczyszczeń u źródła, czyli odzyskiwanie, ponowne wykorzystanie użytecznych produktów ubocznych lub unikanie zbędnego oczyszczania),
- unowocześnienie wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej (zakup wyposażenia, np. sprzętu do powielania, kasy pancernej, pod warunkiem, że nie polega na zastąpieniu posiadanego wyposażenia nowym),
- unowocześnienie działalności przedsiębiorstw poprzez rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (w tym usługi i aplikacje dla MŚP, handel drogą elektroniczną, tworzenie sieci oraz inne działania służące dostępowi do technologii informacyjno - komunikacyjne dla MŚP i ich wydajnemu użytkowaniu),
- inwestycje w aktywa niematerialne i prawne związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej i technologicznej (np. nabycie licencji na system informacji o innowacjach).

Każda ze wskazanych powyżej inwestycji musi spełnić kryterium nowej inwestycji (inwestycji początkowej), która nie prowadzi do odtworzenia zdolności produkcyjnych), obejmującej:

- 1) inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:

- budową i uruchomieniem nowego zakładu produkcyjnego przez istniejącego przedsiębiorcę,
- rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa (np. zwiększenie zdolności wytwórczych w już istniejącym zakładzie produkcyjnym, chociażby poprzez uruchomienie kolejnej linii technologicznej),
- dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów (np. rozszerzenie oferty produktowej polegającej na wprowadzeniu nowego produktu obok produktów dotychczas wytwarzanych),
- zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie (wprowadzenie nowego rozwiązania technologicznego lub organizacyjnego, znacząco odmiennego od stosowanego dotychczas, np. zastąpienie obrabiarek ręcznych obrabiarkami automatycznymi jest zasadniczą zmianą, zaś zastąpienie starych obrabiarek ręcznych nowymi ale wciąż ręcznymi nie stanowi zasadniczej zmiany);

2) nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte (tj. zaprzestało wykonywania działalności gospodarczej) lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił (można uznać, że przedsiębiorstwu grozi zamknięcie, jeśli spełnia ono definicję „przedsiębiorstwa zagrożonego”), przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy. Między nabywcą a zbywcą nie mogą występować powiązania, które poddawałyby w wątpliwość, czy transakcja między nimi odbywa się na warunkach rynkowych. Ponadto pomoc udzielana na inwestycję początkową jest obwarowana wieloma innymi warunkami, np. nabywane aktywa materialne w ramach wspomaganego projektu muszą być nowe, warunek ten nie dotyczy inwestycji dokonywanych przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa.

### **Poziom dofinansowania**

- 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (dotyczących wydatków inwestycyjnych i wydatków poniesionych na prace przygotowawcze),



- 45% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach cross – finansingu (intensywność może być zwiększona o dodatkowe 10 punktów procentowych brutto, jeżeli szkolenie jest przeznaczone dla pracowników w gorszym położeniu)

**Maksymalna wartość projektu – poniżej 8 mln PLN** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

### **Wielkość pomocy**

- W zależności od wielkości przedsiębiorstwa oraz zakresu działań podejmowanych w ramach projektu kwota wsparcia na działania inwestycyjne ustalona przez IZ LRPO może wynieść:
- do 200 tys. PLN (tzw. mała dotacja inwestycyjna) dla mikro, małego oraz średniego przedsiębiorstwa,
- od 200 tys. PLN do 2 mln PLN (tzw. duża dotacja inwestycyjna) dla mikroprzedsiębiorstwa,
- od 200 tys. PLN do 4 mln PLN (tzw. duża dotacja inwestycyjna) dla małego oraz średniego przedsiębiorstwa.

### **Załączniki:**

1. Biznes Plan
2. Oryginał lub kopia dokumentu rejestrowego Beneficjenta (pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Ewidencji Działalności Gospodarczej) wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku oraz w przypadku, gdy wniosek podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentu rejestrowego - oryginał/kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Beneficjenta
  - W przypadku spółek cywilnych – kopia umowy spółki oraz dokumentów rejestrowych każdego ze współników
3. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Beneficjenta
  - Beneficjenci sporządzający bilans (pełna księgowość) powinni złożyć jego kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez księgowego lub biegłego rewidenta) wraz z kopią rachunku wyników (oba

- dokumenty za 2 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał)
- Beneficjenci nie sporządzający bilansu powinni złożyć kopię PIT/CIT lub równoważnych dokumentów, w zależności od opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa) (dokumenty za 2 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał)
  - Beneficjenci działający krócej niż 1 rok obrachunkowy powinni złożyć kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności lub przedstawić bilans otwarcia lub też zastosować progi oparte na godnych zaufania oszacowaniach dokonanych w ciągu roku obrachunkowego
4. Kserokopia opisu technicznego inwestycji (będącego częścią projektu - budowlanego) wraz z kserokopią pierwszej strony projektu budowlanego
  5. Oświadczenie Beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu
  6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
  7. Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych objętych niniejszym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana
  8. Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku

### **Załączniki do umowy o dofinansowanie**

1. Kopia pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych
2.
  - a) deklaracja organu odpowiedzialnego za monitoring obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 określającą lokalizację projektu oraz obszarów Natura 2000,
  - b) raport z oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku przedsięwzięć należących do I, II lub III grupy przedsięwzięć zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań

związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,

- c) załącznik nr III do wytycznych MRR w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.
- d) oświadczenie Wnioskodawcy o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem i powołaniem się na odpowiednią podstawę prawną.

Dane kontaktowe:

**Punkt Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp.**

Biuro Samorządu Województwa

ul. Przemysłowa 14-15 pokój 108

66-400 Gorzów Wlkp.

Tel. 095 739 03 78

[www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl)

### **Działanie 8.1 – Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej**

Wsparcie może zostać udzielone na działalność gospodarczą w dziedzinie gospodarki elektronicznej z przeznaczeniem na realizację projektu polegającego na świadczeniu co najmniej jednej e-usługi, przy czym projekt ten może obejmować wytworzenie produktów cyfrowych do świadczenia e-usługi.

Wsparcie może być udzielone jednokrotnie mikroprzedsiębiorcy lub małemu przedsiębiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Prowadzi działalność gospodarczą i ma siedzibę na terytorium RP, a w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania na terytorium RP;
- 2) Złożył wniosek o udzielenie wsparcia nie wcześniej niż w dniu wpisu przedsiębiorcy do KRS albo EDG i nie później niż przed upływem roku, licząc od dnia tego wpisu;
- 3) Złożył wniosek o udzielenie wsparcia przed rozpoczęciem realizacji projektu;
- 4) Zobowiązał się do utrzymania trwałości projektu objętego wsparciem przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- 5) Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia złożył oświadczenie, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do 3 lat po dniu zakończenia realizacji projektu nie jest ani nie będzie kontrolowany przez przedsiębiorcę działającego na rynku właściwym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- 6) Złożył nie więcej niż jeden wniosek o udzielenie wsparcia w ramach danego konkursu.

Wielkość wsparcia może wynosić do 70% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem nie może być niższa niż 20.000 złotych i nie może przekroczyć 700.000 złotych.

## **Lubuski Fundusz Pożyczkowy**



Utworzony został z inicjatywy Samorządu Województwa Lubuskiego w ramach Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. jako element sparcia Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

Dzięki wsparciu z budżetu państwa oraz dofinansowaniu uzyskanemu z Unii Europejskiej fundusz jest tanim źródłem finansowania gospodarczych przedsięwzięć (na dzień 13.12.2010 oprocentowanie wynosi 5,49%).

Z pożyczki mogą skorzystać mikro, mali i średni przedsiębiorcy, którzy mają siedzibę na terenie RP, realizują przedsięwzięcia na terenie województwa lubuskiego, terminowo regulują zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie celów obrotowych i inwestycyjnych. Kwota jednej pożyczki może wynosić do 400.000 zł, a maksymalny okres spłaty to 84 miesiące. Istnieje możliwość karencji w spłacie kapitału do 6 miesięcy, a maksymalny udział pożyczki w finansowaniu przedsięwzięcia wynosi 90% jego wartości.

Dane kontaktowe:

**Punkt Informacyjny Agencji Rozwoju Regionalnego**

ul. Nowa 5, pok. 102

66-400 Gorzów

Tel. 095 739 03 16

E-mail: [k.szwajkowska@region.zgora.pl](mailto:k.szwajkowska@region.zgora.pl)

## **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich** **na lata 2007-2013**



Pomoc finansowa z PROW 2007-13 udzielana: rolnikom, przedsiębiorcom i lokalnym samorządom oraz właścicielom lasów przeznaczana jest na budowę nowoczesnego, konkurencyjnego sektora rolno-spożywczego i leśnictwa, prowadzenie działalności rolniczej zgodnej z ochroną środowiska naturalnego, na rozwój kultury i zachowanie tradycji na wsi oraz działania na rzecz podniesienia jakości życia mieszkańców wsi i ich aktywizacji gospodarczej.

Główne cele, których realizację ułatwia pomoc finansowa udzielana z PROW 2007-2013 to:

- przyspieszanie modernizacji gospodarstw rolnych;
- podwyższanie konkurencyjności przetwórstwa spożywczego i jakości żywności;
- ożywienie przemian w rolnictwie i rynku ziemi przez przyznawanie rent strukturalnych oraz premii ułatwiających start zawodowy młodym rolnikom i finansowanie scalania gruntów;
- zachęcanie rolników do gospodarowania w sposób przyjazny środowisku oraz do zachowania rodzimych ras i cennych przyrodniczo siedlisk roślin;
- wspieranie dopłatami ONW działalności rolniczej na terenach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania;
- polepszanie lesistości kraju przez udzielanie pomocy finansowej na zalesianie gruntów o małej przydatności rolniczej;
- pobudzanie przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy na terenach wiejskich;
- odnowa wsi, rozbudzanie aktywności jej mieszkańców i budowa kapitału społecznego na wsi;
- podwyższanie kwalifikacji rolników i właścicieli lasów oraz ułatwianie im dostępu do płatnych usług doradczych;
- polepszanie jakości życia na terenach wiejskich.

W ramach PROW uruchomione zostały 22 działania. Czternaście działań z tego programu wdraża ARiMR, sześć samorządy wojewódzkie a po jednym Agencja Rynku Rolnego i Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa (FAPA). W 2010r. środki zostały już "zakontraktowane", można jednak na bieżąco dowiadywać się dostępności funduszy w przyszłości.

Dane kontaktowe:

**Agencja Rozwoju i Modernizacji Rolnictwa**

ul. Franciszka Walczaka 106

66-400 Gorzów Wielkopolski

Tel. 095 720 89 53

[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

## **Powiatowy Urząd Pracy**



Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej jednak 500% przeciętnego wynagrodzenia, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podejmowanej działalności gospodarczej.

Bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty (Powiatowego Urzędu Pracy) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje ustalone zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków. Po ustanowieniu zabezpieczenia przez osobę bezrobotną, zostaje zawarta pisemna umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej pomiędzy bezrobotnym a starostą (Powiatowym Urzędem Pracy) określająca szczegółowe obowiązki bezrobotnego i zasady korzystania z przyznanych środków.

Dane kontaktowe:

**Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim**

ul. Walczaka 110

66-400 Gorzów Wlkp.

Tel. 095 736 06 40

[www.pup.gorzow.pl](http://www.pup.gorzow.pl)