

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.gorzow.pl

Gorzów Wielkopolski: Opracowanie Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. oraz Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach projektu Promocja zintegrowanego podejścia w polityce rozwoju poprzez budowę Strategii Rozwoju Miejskiego oraz Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego
Numer ogłoszenia: 431330 - 2013; data zamieszczenia: 23.10.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Gorzów Wlkp. , ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, woj. lubuskie, tel. 095 7355576, faks 095 7355612.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gorzow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. oraz Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach projektu Promocja zintegrowanego podejścia w polityce rozwoju poprzez budowę Strategii Rozwoju Miejskiego oraz Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnych (gotowych do procedowania prawnego) dokumentów: Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. oraz Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach projektu Promocja zintegrowanego podejścia w polityce rozwoju poprzez budowę Strategii Rozwoju Miejskiego oraz Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego tj.: a. Opracowanie Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych we wszystkich gminach wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko, b. Opracowanie Strategii Zintegrowanych

Inwestycji Terytorialnych na podstawie opracowanej w ramach zamówienia Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp. wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych we wszystkich gminach objętych interwencją w ramach ZIT (tj. Gorzowie Wlkp., Bogdańcu, Deszcznie, Kłodawie i Santoku) oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian/aktualizacji w opracowanych dokumentach, szczególnie w częściach planistycznych, które wynikać będą z zapisów Umowy Partnerstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego województwa lubuskiego, przeprowadzonych konsultacji społecznych lub innych dokumentów warunkujących ostateczny kształt przygotowanych opracowań.

2. Szczegółowy opis zadań wykonawcy zamówienia:

1. Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.:

- 1) dokonanie diagnozy obszaru w zakresie czterech kapitałów (przyrodniczego, materialnego, ludzkiego i społecznego),
- 2) przeprowadzenie analizy barier i potencjałów rozwojowych,
- 3) zaproponowanie wizji rozwoju z określeniem celów strategicznych i operacyjnych,
- 4) opis procedur wdrażania,
- 5) identyfikację kluczowych projektów rozwojowych,
- 6) analizę spójności z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi oraz planistycznymi,
- 7) sporządzenie Prognozy Oddziaływania na Środowisko,
- 8) przeprowadzenie przez oferenta konsultacji społecznych we wszystkich gminach objętych Strategią Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.,
- 9) sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

2. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w szczególności powinna:

- 1) wskazywać podstawę prawną,
- 2) zawierać analizę spójności z krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi oraz planistycznymi (w tym m.in. ze Strategią MOF),
- 3) wskazywać obszar wsparcia Strategii ZIT,
- 4) zawierać syntetyczną diagnozę obszaru wsparcia (analizy terytorialne, statystyczne, określenie potencjału rozwojowego MOF),
- 5) wskazywać wymiar terytorialny wsparcia (obszary koncentracji działań, np. poprzemysłowe, również integracja obszarów w relacji miasto - wieś),
- 6) wskazywać cele rozwojowe do realizacji w ramach ZIT,
- 7) wskazywać priorytety, czyli metody realizacji celów strategicznych poprzez wskazanie m.in. obszarów objętych interwencją, typów projektów, uprawnionych beneficjentów, preferencje dla wybranych obszarów, minimalne i maksymalne wartości składanych projektów,
- 8) określać zasady i tryby wyboru projektów oraz listę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w formule ZIT (możliwość wyboru w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym, który wymaga stworzenia listy projektów strategicznych),
- 9) określać listę strategicznych projektów o charakterze komplementarnym możliwych do realizacji w formule poza ZIT (składanych do dofinansowania z RPO lub na szczeblu centralnym),
- 10) pokazywać odniesienie do instrumentów finansowych, zawierać plan finansowy (źródła finansowania, czyli środki z RPO oraz wkłady własne),
- 11) opisywać system wdrażania (struktura organizacyjna ZIT, podstawowe zadania, procedury zarządzania, proces decyzyjny wyboru projektów do dofinansowania, zasady współpracy z Instytucją Zarządzającą RPO, opis procedur sprawozdawczych),
- 12) opisywać w jaki sposób w realizację Strategii ZIT zaangażowani będą lokalni aktorzy,
- 13) zawierać Prognozę Oddziaływania na Środowisko,
- 14) powinna być ona również poddana konsultacjom społecznym przeprowadzonym przez oferenta we wszystkich gminach objętych Strategią ZIT,

15)zawierać raport z przygotowania Strategii ZIT. 3.W zakresie prezentacji wyników Wykonawca zobowiązany jest do: 1)udziału w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach warsztatowych (po jednym w każdej z 5 gmin), 2)prezentacji projektu każdego z dokumentów przed organami Zamawiającego oraz każdego z partnerów projektu, 3)wyłożenia projektu każdego z dokumentów do publicznego wglądu, 4)prezentacji projektu każdego z dokumentów wraz z udziałem w dyskusji publicznej (konsultacjach społecznych) w każdej z 5 gmin, 5)przedstawienia opracowanych dokumentów Zamawiającemu w terminach wynikających z zapisów umowy, 6)opracowania wszystkich dokumentów w języku polskim. Wykonawca dostarczy zaakceptowane przez Zamawiającego wersje dokumentów w niezabezpieczonej wersji elektronicznej (w plikach z rozszerzeniem .doc, .xls, .pdf) na płycie CD-ROM oraz w wersji papierowej w 7 egzemplarzach..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.20.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) wykonali w sposób należyty: co najmniej trzy opracowania strategii rozwoju gmin lub innych dokumentów o podobnym charakterze. Za dokumenty o podobnym charakterze

Zamawiający uzna dokumenty dotyczące programowania polityki rozwoju.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zaistnienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, 2. Dopuszcza się zmianę zapisów umowy, gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego. 3. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w granicach unormowań ustawowych, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**zamówienia: www.bip.gorzow.pl**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, pok. 315.**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 31.10.2013

godzina 13:00, miejsce: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria Ogólna - parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii****Europejskiej:** 1. Termin realizacji zamówienia: a) do 31 marca 2014 r. należy wykonać: Strategię Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.: oraz Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, b) w terminie do 30 czerwca 2014 r. należy wykonać Prognozy Oddziaływania na Środowisko dla w/w opracowań..**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie